



## FORMATION DES MEMBRES DU CHSCT

### PROGRAMME

#### PARTIE 1 : CONTEXTE RÉGLEMENTAIRE / SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

##### *Séquence 1 : Les enjeux de la sécurité au travail*

- Le cadre réglementaire de la prévention spécifique à votre structure,
- Les principes généraux de prévention ;
- Les acteurs de la prévention, leurs missions et rôles ;
- La notion de responsabilité.

##### *Séquence 2 : Les données réglementaires (cas pratique : réflexion en sous-groupes + partage des connaissances)*

- Les vérifications périodiques, les autorisations et les habilitations ;
- Les installations classées pour la protection de l'environnement ;
- Les établissements recevant du public ;
- Les équipements de protection individuelle ;
- La pénibilité au travail...

#### PARTIE 2 : Présentation du CHSCT et Fonctionnement du CHSCT

- Composition et création du CHSCT
- Rôle, missions et moyens du CHSCT

#### PARTIE 3 : MISSION D'ANALYSE DES SITUATIONS DE TRAVAIL

- Les risques professionnels spécifiques à chaque établissement
- La démarche d'évaluation des risques professionnels et le document unique ;
- L'action du CHSCT dans la démarche de prévention des risques ;
- Comment être force de proposition.
- Mise en situation : Visite et analyse terrain

#### PARTIE 4 : MISSION D'ANALYSE DES ACCIDENTS

- Les notions d'accidents, d'incidents et de maladies professionnelles ;
- Mener une analyse suite à un accident ou un incident ;
- Mener des enquêtes terrain pour l'amélioration des conditions de travail
- Actions de prévention : recherche et hiérarchisation des actions, construction d'un plan d'action.
- Mise en situation : analyse de cas.

#### PARTIE 5 : DOCUMENTS, REGISTRES ET COMMUNICATION

- Connaître et utiliser les documents relatifs à la prévention (Le plan de prévention, le protocole de sécurité, le permis feu, les registres...)
- Le fonctionnement et la communication de l'équipe CHSCT
- Savoir se positionner et savoir communiquer lors de la réalisation des différentes missions (visites, enquêtes, réunions...) ;
- Savoir promouvoir la santé et la sécurité au travail ;
- Savoir animer une réunion ou un groupe de travail ;
- Savoir se positionner dans une situation de conflit ou dans une situation difficile.

### OBJECTIFS

- Connaître le cadre réglementaire relatif au CHSCT et à ses missions ;
- Connaître son rôle en tant que membre du CHSCT ainsi que ses droits et ses obligations ; devenir un interlocuteur privilégié de la prévention dans l'entreprise.
- Savoir analyser les conditions de travail et les risques professionnels afin d'être force de propositions d'amélioration ;
- Connaître la méthodologie d'analyse des accidents et les incidents.

### PUBLIC

- Cette formation s'adresse aux membres du CHSCT nouvellement élus.

### DURÉE ET LIEU

- 5 jours pour 8 à 10 participants sur votre site, adaptable à vos besoins.

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Apports théoriques : présentation PowerPoint, flyer, vidéo.
- Nombreux échanges, questions-réponses, tours de table.
- Réalisation, par les stagiaires, de cas pratiques en rapport avec les thématiques théoriques abordées : analyser des conditions de travail, analyses d'accidents...
- Des documents sur les thématiques de la formation pourront être remis aux stagiaires.
- Une attestation de formation vous sera transmise pour être remise à chaque stagiaire.

### A PROPOS DU CERFOS

Centre d'Evaluation des Risques et de Formations à la Sécurité

Tel : 04 73 33 25 28 / 06 28 07 70 82– Mail : [cerfos@cerfos.fr](mailto:cerfos@cerfos.fr)

Site internet : [www.cerfos.fr](http://www.cerfos.fr)