

PROGRAMME

PARTIE 1 : Obligation générale de sécurité de l'employeur : contexte réglementaire

Séquence 1 : la prévention et les risques professionnels

- ◆ Les principes généraux de la prévention ;
- ◆ Le cadre réglementaire de la prévention spécifique à votre structure ;
- ◆ Le contexte de l'évaluation des risques professionnels (décret n°82-453 (Circulaire du 10 Avril 2015) ;
- ◆ Le décret du 05 novembre 2001 ;
- ◆ Les différentes circulaires d'application ;
- ◆ Les responsabilités ;
- ◆ Le code du travail et son application dans la FPE ;
- ◆ Présentation des risques professionnels (module théorique, photos et vidéos) ;
- ◆ Les principes généraux de prévention :
 - à Chute de plain-pied, chute de hauteur et chute d'objets ;
- ◆ Les acteurs de la prévention, leurs rôles et missions ;
 - à Risques électriques ;
- ◆ La responsabilité juridique.
 - à Risques d'incendie et d'explosion ;

à Risques chimiques, biologiques, liés aux émissions et aux déchets ;

PARTIE 2 : Présider, encadrer et accompagner le CHSCT

à Risques physiques (bruit, travail sur écran, outils, machines, éclairage, maintenance manuelle et mécanique, TMS, vibrations) ;

- ◆ Périmètre, création et composition du CHSCT, désignation, durée, à Risques liés aux circulations et aux déplacements ;
- ◆ Les droits et les obligations du CHSCT et de ses membres ;
 - à Risques liés aux entreprises extérieures ;
- ◆ Les enjeux humains, économiques et budgétaires de l'action du CHSCT ;
 - à Risques liés aux ambiances climatiques ;
- ◆ Les missions du CHSCT ;
 - à Risques psychosociaux ;
- ◆ Les moyens du CHSCT (autorisations d'absence, techniques, juridiques..).
 - à Risques d'agression ;

Séquence 2 : Le Fonctionnement du CHSCT

- ◆ Les interventions du CHSCT ;
 - à Les autres risques (rayonnements, équipements sous pression, laser, déplacements internationaux, expérimentations animales...).
- ◆ Les documents obligatoires du CHSCT (convocation, l'ordre du jour, le PV des réunions...);
- ◆ Le règlement intérieur du CHSCT.

Séquence 2 : La démarche d'évaluation des risques

Séquence 3 : Rôles et missions du président du CHSCT (ou son suppléant) et du DP/PPR

- ◆ Présenter une démarche : organisation, moyens, unités de travail... ;
- ◆ Les missions du président de CHSCT ;
 - ◆ Identifier les risques ;
 - ◆ Le rôle d'encadrement ;
 - ◆ Évaluer et hiérarchiser les risques avec des indicateurs de cotation ;
 - ◆ Communiquer ses décisions ;
- ◆ Identifier les actions de prévention à mettre en œuvre ;
 - à L'animation du CHSCT (réunions, visites, enquêtes...);
- ◆ Droits et obligations
 - à Sur le document unique.
- ◆ Exemple de jurisprudence.

Séquence 3 : Mise en situation pratique

OBJECTIFS

- Connaître le cadre réglementaire relatif au CHSCT, à ses attributions, à ses missions et aux moyens dont il dispose ;
- Comprendre les enjeux de la prévention ;
- Connaître les acteurs de la prévention ;
- Connaître son rôle dans le cadre du CHSCT ; Maitriser ses possibilités d'actions, ses droits et obligations ;
- Connaître les missions du CHSCT : analyse d'une situation de travail, visites, enquêtes après accident...

PUBLIC

- Cette formation s'adresse au président du CHSCT et aux personnes susceptibles de la remplacer ainsi qu'au responsable des ressources humaines.

DURÉE ET LIEU

- 1 journée pour 8 à 10 participants sur votre site, adaptable à vos besoins.

MÉTHODE ET OUTILS

- Apports théoriques : présentation PowerPoint, flyer, vidéo ;
- Nombreux échanges, questions-réponses, tours de table ;
- Réalisation, par les stagiaires, de cas pratiques en rapport avec les thématiques théoriques abordées : analyse des conditions de travail, analyse d'accidents... ;
- Des documents sur les thématiques de la formation pourront être remis aux stagiaires ;
- Une attestation de formation vous sera transmise pour être remise à chaque stagiaire.