

Intégrer des collaborateurs en situation de handicap

PROGRAMME

Séquence 1 – Qu'est-ce qu'une situation de handicap ?

- Définition du handicap :
 - Travailleur handicapé,
 - Les différences entre invalidité, inaptitude et incapacité
- Présentation des différentes typologies de handicap
- Compréhension des principales attentions à apporter
- Le cadre réglementaire

Séquence 2 : Comment recruter un collaborateur en situation de handicap ?

- L'étude de CV
- L'offre d'emploi et l'absence de discrimination
- L'entretien de recrutement
- Le Rôle du manager et des ressources humaines

Séquence 3 : Intégration et suivi d'un collaborateur

- L'implication du manager
- Le rôle des autres acteurs internes ou externes
- Étude des bonnes pratiques
- Questions / Réponses

OBJECTIFS

- Réussir l'intégration d'un collaborateur handicapé
- Comprendre les situations de handicap et leurs implications dans la vie professionnelle
- Intégrer un collaborateur au sein d'une équipe

PUBLIC

- Cette formation s'adresse à l'ensemble des managers et aux fonctions RH et gestion du personnel (10 participants)

DURÉE ET LIEU

- 1 jour dans vos locaux ou en distanciel (visioconférence ou classe virtuelle)

MÉTHODE

- Cette formation allie des outils et méthodes pédagogiques à des exercices et mises en application concrètes.