

## PROGRAMME A LA DEMANDE

### Mener des entretiens professionnels

#### PROGRAMME

##### **Séquence 1 : Les freins à la mise en œuvre des entretiens professionnels**

##### **Séquence 2 : L'entretien professionnel : ses principes**

##### **Séquence 3 : Les techniques de l'entretien semi-directif**

- Connaître les points clés liés de la loi sur la formation professionnelle.
- Maîtriser les caractéristiques propres à l'entretien professionnel obligatoire.
- Intégrer les enjeux, impacts et besoins pour l'entreprise, liés à cet entretien.

##### **Séquence 4 : Préparer efficacement et structurer son entretien**

- Connaître les bases des différents dispositifs de développement professionnel.
- Préparer l'entretien en cohérence avec la stratégie et la politique RH.
- Organiser des conditions d'entretien optimisées.
- Utiliser une structure type d'entretien professionnel.

##### **Séquence 5 : Adopter attitudes et outils d'optimisation de l'entretien professionnel obligatoire**

- Se placer dans l'état d'esprit adéquat, et adopter la bonne posture.
- Créer le lien et poser le cadre de l'entretien.
- Accompagner le salarié à clarifier, analyser, et développer ses idées et projets.
- Développer un dialogue nourrissant pour des résultats pertinents.

##### **Séquence 6 : Suivre son entretien et l'améliorer**

- Actualiser et partager l'entretien

#### OBJECTIFS

- Identifier les enjeux de l'entretien professionnel
- Utiliser les outils adaptés, les faire évoluer en fonction de la culture métier et de l'établissement
- Comprendre les différentes étapes de l'entretien professionnel
- Mener les entretiens professionnels en respectant les principes de bases de la communication.

#### PUBLIC

- Cette formation s'adresse à tous les managers.
- Le nombre de participants est de 8 à 10.

#### DURÉE ET LIEU

- 2 jours dans vos locaux ou en distanciel ( visioconférence ou classe virtuelle)

#### MÉTHODE

- Cette formation allie des outils et méthodes pédagogiques à des exercices et mises en application concrètes.