

Savoir gérer le télétravail pour le collaborateur

PROGRAMME

Séquence 1 : Le télétravail : quels enjeux ?

- La qualité de vie au travail
- Environnement et aménagement du territoire
- La prévention des risques professionnels

Séquence 2 : Suis-je éligible au télétravail ?

- Le télétravail : qu'est-ce que c'est ?
- Le cadre réglementaire : charte, contrat, conditions
- Les activités éligibles
- La confiance mutuelle

Séquence 3 : Mon organisation en télétravail

- Mon espace de travail
- Mon temps de travail
- Du matériel adapté et son utilisation
- Le système d'information et la confidentialité

Séquence 4 : Ma gestion du travail

- Mon quotidien avec mes collègues
- Mon quotidien avec mon manager
- Ma charge de travail en autonomie
- Conciliation vie professionnelle, vie privée

Séquence 5 : Les risques professionnels

- Les risques physiques
- Les risques psychosociaux

OBJECTIFS

- Connaître les règles d'application du télétravail
- Connaître les droits et les devoirs du collaborateur ainsi que de l'employeur
- Savoir gérer son travail en télétravail

PUBLIC

- Cette formation s'adresse à tous les collaborateurs qui souhaitent travailler en télétravail.
- Le nombre de participants est de 8 à 10

DURÉE ET LIEU

- 1 journée dans vos locaux ou en distanciel (visio conférence ou classe virtuelle)

MÉTHODE

- Cette formation allie des outils et méthodes pédagogiques à des exercices et mises en application concrètes