

INTÉGRER DES COLLABORATEURS EN SITUATION DE HANDICAP

PRÉ REQUIS



- Maîtriser la langue française.

PROGRAMME



Introduction / Accueil

Partie 1 : Qu'est-ce qu'une situation de handicap ?

- Définition du handicap :
 - * Travailleur handicapé,
 - * Les différences entre invalidité, inaptitude et incapacité ;
- Présentation des différentes typologies de handicap ;
- Compréhension des principales attentions à apporter ;
- Le cadre réglementaire.

Partie 2 : Recruter un collaborateur en situation de handicap

- L'étude de CV ;
- L'offre d'emploi et l'absence de discrimination ;
- L'entretien de recrutement ;
- Le Rôle du manager et des ressources humaines.

Partie 3 : Intégration et suivi d'un collaborateur handicapé

- L'implication du manager ;
- Le rôle des autres acteurs internes ou externes ;
- Les bonnes pratiques.

OBJECTIFS



- Réussir l'intégration d'un collaborateur handicapé.
- Comprendre les situations de handicap et leurs implications dans la vie professionnelle.
- Intégrer un collaborateur au sein d'une équipe.

PUBLIC



- - Personnel d'encadrement ou des fonctions RH/ gestion du personnel de votre entreprise.

DURÉE ET LIEU



- En présentiel, dans vos locaux ; En distanciel.
- 1 jour.

MÉTHODES / ÉVALUATION DES COMPÉTENCES



- Apports théoriques : ppt, vidéo, support papier ;
- Questions / réponses , échanges, retours d'expériences ;
- Une attestation de formation sera transmise par le CERFOS à l'employeur.

TARIF



- Nous consulter.