

LES TECHNIQUES DE MANAGEMENT

PRÉ REQUIS



- Maîtriser la langue française.

PROGRAMME



Introduction / Accueil

Partie 1 : Définir ses missions et ses objectifs en tant que manager transversal

- Son périmètre de responsabilité ;
- La définition de la transversalité et ses différents types ;
- Les résistances liées aux cultures et organisations ;
- Les spécificités du management transversal.

Partie 2 : Les 5 clés du management transversal

- Construire son organisation ;
- Agir en équipe : Étude d'une équipe qui fonctionne ;
- Définir sa stratégie et savoir activer les bons leviers ;
- Agir en leader Savoir communiquer.

Partie 3 : Les points d'attention du manager transversal

- Travail spécifique sur des cas pratiques rencontrés ou prévisibles.

OBJECTIFS



- Organiser des projets en équipes pluridisciplinaires.
- Conforter son rôle de manager dans la démarche.
- Insuffler la motivation et valoriser son équipe.
- Se positionner en pivot du projet : en facilitateur.

PUBLIC



- Personnel d'encadrement exerçant des fonctions transverses, manager (chargé) de projet.

DURÉE ET LIEU



- **En présentiel**, dans vos locaux ; **En distanciel** ; **En Hybride** (présentiel + distanciel).
- **1/2 journée à 2 jours selon le programme choisi.**

MÉTHODES / ÉVALUATION DES COMPÉTENCES



- Apports théoriques : ppt, vidéo, support papier ;
- Questions / réponses , échanges ;
- Exercices des stagiaires pour une mise en pratique terrain ;
- Une attestation de formation sera transmise par le CERFOS à l'employeur.

TARIF



- Nous consulter.