

FORMATION D'ASSISTANT DE PRÉVENTION (AP) INITIALE

PRÉREQUIS

- Maîtriser la langue française.

PROGRAMME

Introduction / Accueil

Partie 1 : Le contexte réglementaire

- Réglementation, les principes et les acteurs de la prévention ;
- Les vérifications, habilitations et autorisations ;
- Les spécificités par établissements (ICPE et ERP).

Partie 2 : L'Évaluation des risques professionnels

- La démarche appliquée à vos risques professionnels ;
- Visite d'une unité de travail pour évaluer les risques.

Partie 3 : Registres et documents obligatoires

- Les registres ;
- Les documents des entreprises extérieures ;
- Les affichages obligatoires.

Partie 4 : Accidents de Travail, Maladies Professionnelles (AT/MP)

- Définitions, et réglementation ;
- La déclaration des accidents ;
- L'analyse des accidents.

Partie 5 : Les secours et le rôle de l'A.P.

- L'organisation des secours (incendie, la chaîne des secours...);
- Les procédures particulières ;

Partie 6 : Le rôle de l'A.P.

- Les outils de communication de l'AP ;
- La place de l'A.P. dans l'établissement .

OBJECTIFS

- Connaître et appliquer la réglementation en matière d'hygiène, de sécurité et de prévention des risques professionnels ;
- Mettre en œuvre, suivre et faire vivre une démarche globale de prévention de risques ;
- Mettre en place, utiliser les documents et outils pour mener à bien la mission d'AP. ;
- Savoir analyser un accident du travail/service.

PUBLIC

- Collaborateurs nommés à la fonction d'assistant de prévention.

DURÉE ET LIEU

- **En présentiel**, dans vos locaux ; **En distanciel** ; **Hybride** (présentiel + distanciel).
- 5 jours de formation .

MÉTHODES / ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

- Apports théoriques : module, vidéo ;
- Questions / réponses / échanges ;
- Mises en situations théoriques et pratiques : cas retour d'expériences, visites de services, exercices en sous groupes.

TARIF

- Nous consulter.