

PRÉPARER LA COMMISSION DE SÉCURITÉ D'UN ETS RECEVANT DU PUBLIC (ERP)

PRÉ REQUIS



- Maîtriser la langue française.

PROGRAMME



Introduction / Accueil

Partie 1 : Théorie

- La réglementation sur les ERP ;
- les principes de la prévention en ERP ;
- Les autorités de la prévention ;
- Les responsabilités des différents acteurs ;
- Les différentes commissions de sécurité ;
- Les différentes vérifications techniques (périodicités, choix des prestataires, organismes de contrôle/certification, ...);
- Les documents obligatoires de la sécurité ;
- Les manifestations exceptionnelles.

Partie 2 : La visite de l'établissement (mise en situation)

- Réalisation de la checklist des points à évaluer en fonction de la commission à mener (équipements, accès, circulations, évacuation, sécurité incendie, matériels de construction, ...);
- Réalisation d'une visite de locaux ;
- Retour d'expérience, débriefing de la visite ;
- Établissement d'un plan d'actions.

OBJECTIFS



- Préparer et accompagner une visite de de la commission de sécurité dans un ERP.
- Appliquer la réglementation relative à l'accueil de public (prévention, sécurité, sureté, ...).
- Avoir une vision globale des risques pour les personnes/ les locaux, et apporter une réponse adaptée avant/ lors de la venue des autorités d'inspection.

PUBLIC



- Les Responsable / gestionnaire d'ERP / responsable de la sécurité des bâtiments.

DURÉE ET LIEU



- En présentiel, dans vos locaux.
- 2 jours.

MÉTHODES / ÉVALUATION DES COMPÉTENCES



- Apports théoriques : ppt, vidéo, support papier ;
- Questions / réponses, échanges ;
- Démonstrations du formateur, et mise en pratique par les stagiaires dans les locaux de votre entreprise ;
- Cas concret, visite terrain.

TARIF



- Nous consulter.