

## GERER UN ENTREPOT DE STOCKAGE

### PRÉ REQUIS



- Maîtriser la langue française.

### PROGRAMME



#### Introduction / Accueil

#### Partie 1 : La structure de l'entrepôt

- Les contraintes structurelles (implantation, conception) ;
- Les contraintes opérationnelles (ICPE, nature et valeur des produits ... ) ;
- Sa sécurisation (intrusion, incendie, inondation, vol...).

#### Partie 2 : Le stockage et les flux

- Les types de stockage (rack, masse, rotation produits...) ;
- L'organisation des flux (mesures d'efficacité) ;
- Les produits (contraintes sécuritaires, type de produits) ;
- La coactivité (multiplicité matériel, automatisation...).

#### Partie 3 : Les équipes

- L'organisation du travail (préparation, polyvalence...) ;
- Les conditions de travail (locaux, horaires, matériel...) ;
- Les mesures de prévention aux risques professionnels ;
- Accueil des nouveaux arrivants, dont travailleurs temporaires ;
- Les mesures de prévention au risque sanitaire.

#### Partie 4 : La prévention - le plan de continuité d'activité

- Identification et évaluation des risques professionnels ;
- Hiérarchisation des risques, plan d'actions, Doc. Unique ;
- Formation d'une cellule de crise continuité d'activité ;
- Identification des solutions de secours, plan d'actions ;
- Information de l'ensemble du personnel ;
- Choix des scénarii, + Tests réguliers.

#### Partie 5 : Les entreprises extérieures

- Les transporteurs ;
- Les agents de maintenance et sous-traitants.

### OBJECTIFS



- Optimiser le stockage en fonction des contraintes présentes.
- Maitriser les risques de coactivité dans l'entrepôt.
- Sécuriser son entrepôt et son contenu.
- Identifier et se protéger des risques inhérents aux activités.
- Former les équipes aux risques professionnels de l'entrepôt.

### PUBLIC



- Le personnel d'encadrement de votre établissement.

### DURÉE ET LIEU



- **En présentiel**, dans vos locaux ; **Distanciel** ; **Hybride** (présentiel + distanciel).
- **2 jours.**

### MÉTHODES / ÉVALUATION DES COMPÉTENCES



- Apports théoriques : ppt, vidéo, support papier ;
- Questions / réponses , échanges ;
- Exercices des stagiaires, mises en situation ;
- Une attestation de formation sera transmise par le CERFOS à l'employeur.

### TARIF



- Nous consulter.