

GESTION DE FLOTTE

PRÉ REQUIS



- Maîtriser la langue française.

PROGRAMME



Introduction / Accueil

Partie 1 : Théorie

- Analyse de la méthodologie actuelle de la gestion de flotte de véhicules du suivi de la sinistralité , des contraventions, des carburants, des pièces changées ;
- Les besoins du personnel roulant ;
- Accompagner et Impliquer les différents acteurs de la démarche.

Partie 2 : Audit Documentaire

- Analyse des différents documents et procédures, de la sinistralité et des contrats d'assurances :
 - * Contrats d'assurance, sinistralité sur 3 ans, sécurité et sureté des chargements ;
 - * Répartition du parc de véhicule, entretien ;
 - * Amende(s) reçue(s), coûts de restitution et réparation(s) interne(s).

Partie 3 : Pratique

- Analyse de l'existant sur le terrain ;
- Analyse de la conduite (en tournée, en activité...);
- Questionnement des différents acteurs.
- Création/modification des procédures, documents et des outils associés ;
- Définir et valider un plan d'actions, créer les outils nécessaires à la gestion de flotte (si besoin).

OBJECTIFS



- Bien gérer la flotte routière de l'établissement.
- Établir les documents nécessaires à la gestion de flotte .
- Utiliser de la bonne manière les moyens de déplacement mis à votre disposition.
- Rendre compte des situations anormales à l'établissement survenant lors des activités ou des missions.

PUBLIC



- Le personnel en charge de la GDF et/ou des opérations logistique et sécurité ainsi que les conducteurs des véhicules de votre établissement.

DURÉE ET LIEU



- **En présentiel**, dans vos locaux ; **Distanciel** ; **Hybride** (présentiel + distanciel).
- **A définir conjointement** en fonction des thématiques choisies.

MÉTHODES / ÉVALUATION DES COMPÉTENCES



- Apports théoriques : ppt, vidéo, support papier ;
- Questions / réponses , échanges ;
- Mises en situation, retours d'expériences ;
- Une attestation de formation sera transmise par le CERFOS à l'employeur.

TARIF



- Nous consulter.

